

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт славяноведения Российской академии наук
(ИСл РАН)

ПРИНЯТО
Учёным советом ИСл РАН
РАН

«29» марта 2022 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСл
доктор исторических наук

Никифоров К.В. Никифоров
«29» марта 2022 г.

ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ К ФЕДЕРАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
НАУКИ ИНСТИТУТА СЛАВЯНОВЕДЕНИЯ РАН ДЛЯ
ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направления подготовки
(уровень подготовки кадров высшей квалификации):

5.6. Исторические науки

5.9. Филология

Москва 2022

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИСл РАН.

2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается директором ИСл РАН.

Состав комиссии формируется из числа научных работников ИСл РАН и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является руководитель или заместитель директора ИСл РАН.

3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИСл РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя директора ИСл РАН личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ.

5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку, хранение и распространение неопределенному кругу лиц его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте настоящего Порядка, не в полном объеме ИСл РАН возвращает документы прикрепляемому лицу.

7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в

котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ИСл РАН в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы. Порядок и критерии отбора определяются локальным актом ИСл РАН.

10. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов ИСл РАН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

12. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор ИСл РАН издает приказ о прикреплении лица.

13. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ИСл РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сроком на три года.

14. Лица, прикрепленные к ИСл РАН в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.